



## REGULAMIN ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO W PROJEKCIE

pn.: „Droga do lepszej pracy”

Nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0003/24

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza  
na lata 2021-2027;

Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji  
i włączenia społecznego;

Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku  
pracy.

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Subsydiowane zatrudnienie jest organizowane w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”, nr projektu FEKP.08.03-IP.01-0003/24, realizowanego przez firmę PAROL KONCEPT Rafał Parol w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu oraz Fundacją Inicjatyw Społecznych Źródło, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. W ramach projektu pomoc udzielana jest na subsydiowane zatrudnienie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 –2027. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
3. W ramach projektu przewidziano organizację subsydiowanego zatrudnienia dla 6 Uczestników/ Uczestniczek projektu - osób z niepełnosprawnościami na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Uczestnicy projektu objęci są subsydiowanym zatrudnieniem na podstawie i zgodnie z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy i zapotrzebowaniem przedsiębiorców na pracowników.
5. Miejsce wykonywania subsydiowanego zatrudnienia na terenie Grudziądza i powiatu grudziądzkiego zostaje wskazane przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego, z którym dany Uczestnik/Uczestniczka projektu zawrze umowę o pracę.

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Biuro projektu** -biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz. Lokalizacja biura projektu zostaje podana do publicznej wiadomości, m.in. na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu,
2. **organizator zatrudnienia subsydiowanego** - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników,
3. **projekt** - projekt pn.: „Droga do lepszej pracy”,

4. **program** - Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027,
5. **partnerzy projektu**
  - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu  
ul. Parkowa 22 , 86-300 Grudziądz
  - 2) Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło w Grudziądzu  
ul. Wyspiańskiego 1-3, 86-300 Grudziądz,
6. **realizator projektu** - PAROL KONCEPT Rafał Parol, 86-134 Dolna Grupa ul. Ogrodnicza 4,
7. **osoba z niepełnosprawnością** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami, w tym osobę uznaną za niepełnosprawną na mocy prawa krajowego,
8. **Regulamin** - Regulamin zatrudnienia subsydiowanego w projekcie pn.: „Droga do lepszej pracy”,
9. **subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne,
10. **strony internetowe** - strony internetowe realizatora projektu oraz partnerów, na których są umieszczane informacje dotyczące projektu, tj.:  
<https://parolkoncept.pl>,  
<https://grudziadz.praca.gov.pl>,  
<https://fundacjazrodlo.pl>,
11. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Droga do lepszej pracy* oraz zawarła Umowę uczestnictwa w projekcie *Droga do lepszej pracy*.

### § 3 OSOBY OBJĘTE WSPARCIEM W POSTACI ZATRUDNIENIA SUBSYDIOWANEGO

1. W ramach pomocy na subsydiowane zatrudnienie może zostać skierowana osoba z niepełnosprawnością, która jest Uczestnikiem/Uczestniczką projektu pod warunkiem ustalenia w Indywidualnym Planie Działania konieczności udzielenia pomocy w formie zatrudnienia subsydiowanego.
2. Udzielenie wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz wynika z uzasadnionych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki projektu.
3. Warunkiem udzielenia wsparcia jest zakończenie udziału w poradnictwie zawodowym, w tym w ustalaniu Indywidualnego Planu Działania oraz w pośrednictwie pracy.

### § 4 UPRAWNIENI DO SKŁADANIA WNIOSKÓW NA SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

1. Z wnioskiem o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, można wystąpić jeśli zostaną spełnione następujące kryteria:
  - a) utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy

lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,

- b) organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności w następujących sektorach gospodarki:
- w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
  - prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury (gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu),
  - związanych z produkcją podstawową produktów rolnych,
  - przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
    - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej części w całości producentom surowców,
  - organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
  - organizator zatrudnienia subsydiowanego nie prowadzi działalności, która jest uwarunkowana pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu.

## **§ 5 PRZEZNACZENIE POMOCY**

1. Pomoc na subsydiowane zatrudnienie może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego wydatków związanych z kosztami wynagrodzeń pracownika, będącego Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu, tj.:
  - a) wynagrodzenie brutto,
  - b) opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż w kwocie określonej w pkt 3.
3. Maksymalna kwota refundacji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi miesięcznie 4300,00 zł brutto/osobę (w tym koszty płatnika ponoszone na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe). Kwota przekazywana będzie w formie refundacji na konto organizatora zatrudnienia subsydiowanego.
4. Refundacji może podlegać wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Pracodawcy z tytułu zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu w łącznej wysokości nie większej niż 25 800,00 zł, za jednego Uczestnika projektu na okres 6 miesięcy.
5. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
6. Okres refundacji określony zostaje w umowie w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.
7. Refundacja następuje w terminie wskazanym w umowie w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, pod warunkiem przedłożenia poprawnego pod względem

formalnym, merytorycznym i rachunkowym pisemnego wniosku (załącznik nr 5 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, w tym rozliczenie wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego (załącznik nr 6 do Regulaminu).

8. Szczegółowe warunki realizacji wsparcia określone zostały w umowie w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia (załącznik nr 4 do Regulaminu).

## **§ 6 ZWROT POMOCY**

1. Organizator zatrudnienia subsydiowanego zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po jego stronie, warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
  - a) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez organizatora zatrudnienia subsydiowanego z Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu objętym/ą wsparciem z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - b) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników przez okres trwania umowy, w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia), a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
  - c) naruszenia innych warunków umowy.
2. Organizator zatrudnienia subsydiowanego nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu objętym/ą wsparciem z powodu naruszenia przez niego/nią obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie lub prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.

## **§ 7 SKŁADANIE WNIOSKÓW**

1. Organizator zatrudnienia subsydiowanego zamierzający utworzyć miejsce pracy w ramach pomocy na subsydiowanie zatrudnienia pracowników składa Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia (załącznik nr 1 do Regulaminu), który jest dostępny w siedzibie Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło, w Biurze projektu oraz na stronach internetowych partnerów.
2. Warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w §5 pkt 8, jest złożenie w ww. wniosku deklaracji zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu po zakończeniu okresu subsydiowania (minimum 3 miesiące).
3. Wnioski mogą być składane osobiście :
  - 1) w siedzibie Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło  
Grudziądz, ul. Wyspiańskiego 1-3  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00,
  - 2) w Biurze projektu

Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu

ul. Parkowa 22

od poniedziałku do czwartku, w godz. 7:00 – 15:00,

w piątki w godz. 07:00 – 12:00.

4. Za weryfikację wniosków odpowiedzialny jest asystent koordynatora projektu z ramienia Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło. Weryfikacja następuje na podstawie Karty oceny wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy” (załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Wnioski weryfikowane są na bieżąco, a tym samym wybór organizatorów zatrudnienia subsydiowanego odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
6. W przypadku wpłynięcia większej liczby wniosków spełniających wymagania, umowy w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia zawarte zostaną z organizatorami zatrudnienia subsydiowanego, którzy zaproponują dłuższy czas zatrudnienia po zakończeniu zatrudnienia subsydiowanego.
7. Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło w momencie pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia kieruje Uczestnika/ Uczestniczkę projektu, który/a spełnia wymagania określone we wniosku, na rozmowę kwalifikacyjną do organizatora zatrudnienia subsydiowanego wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, na podstawie wystawionego skierowania (załącznik nr 3 do Regulaminu).
8. Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło wydaje skierowanie Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu w trzech egzemplarzach (po jednym dla Uczestnika/ Uczestniczki projektu, dla wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, dla Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło).
9. Wnioskujący o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej wskazuje w skierowaniu na zatrudnienie subsydiowane, czy przyjmuje do pracy skierowanego Uczestnika/ Uczestniczkę projektu. W przypadku odrzucenia skierowanego Uczestnika/ Uczestniczki projektu uzasadnia swoją decyzję.
10. W przypadku odrzucenia skierowanego Uczestnika/ Uczestniczki projektu, w miarę możliwości, Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło kieruje na rozmowę kwalifikacyjną kolejnego Uczestnika/ Uczestniczkę projektu.
11. Uczestnik/ Uczestniczka projektu po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w skierowaniu na zatrudnienie subsydiowane akceptuje, bądź odrzuca ofertę pracy. W przypadku odrzucenia oferty pracy Uczestnik/ Uczestniczka projektu uzasadnia swoją decyzję.
12. Po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej w terminie 3 dni roboczych Uczestnik/ Uczestniczka projektu przekazuje Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło 1 egzemplarz wypełnionego skierowania na zatrudnienie subsydiowane.
13. Uczestnik/ Uczestniczka projektu, który/a został/a odrzucony/a lub odrzucił/a ofertę pracy podając przyczynę odmowy, która została usprawiedliwiona przez Fundację Inicjatyw Społecznych Źródło zostaje skierowany/a na kolejną rozmowę kwalifikacyjną.
14. Uczestnik/ Uczestniczka projektu, który/a odmówił/a lub odrzucił/a ofertę zatrudnienia bez uzasadnionej przyczyny może stracić status Uczestnika/ Uczestniczki projektu. Decyzję o przerwaniu udziału w projekcie podejmuje Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło.
15. W momencie akceptacji oferty pracy przez wnioskującego o zatrudnienie subsydiowane oraz Uczestnika/ Uczestniczkę projektu zawierana jest umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia (załącznik nr 4 do Regulaminu).
16. W przypadku rezygnacji wnioskującego o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia lub braku kandydatów spełniających warunki określone we wniosku umowa nie zostaje podpisana a w konsekwencji wniosek zostaje anulowany.

## § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.02.2025 roku.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”.

Załącznik nr 2 - Karta oceny wniosku o udzielenie pomocy na subsydiowanie zatrudnienia w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”.

Załącznik nr 3 - Skierowanie na zatrudnienie subsydiowane w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”.

Załącznik nr 4 – Umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia.

Załącznik nr 5 – Wniosek o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego.

Załącznik nr 6 – Rozliczenie wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego.