



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”

Nr projektu: FEKP.08.03-IP.01-0003/24

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza
na lata 2021-2027;

Priorytet: FEKP.08.00 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego;

Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku
pracy.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu finansowanego w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”, nr projektu FEKP.08.03-IP.01-0003/24, realizowanego przez firmę PAROL KONCEPT Rafał Parol w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu oraz Fundacją Inicjatyw Społecznych Źródło, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikowi projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Biuro projektu** -biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Grudziądzu przy ul. Parkowej 22, 86-300 Grudziądz. Lokalizacja biura projektu zostaje podana do publicznej wiadomości, m.in. na stronach internetowych Lidera i Partnerów projektu,
2. **Dojazd** – oznacza przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia lub świadczenia pracy oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.
3. **Miejsce zamieszkania** – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, miejscowość, w której Uczestnik Projektu przebywa z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym.
4. **Partnerzy projektu**
 - 1) Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu
ul. Parkowa 22 , 86-300 Grudziądz
 - 2) Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło w Grudziądzu
ul. Wyspiańskiego 1-3, 86-300 Grudziądz,
5. **Realizator projektu** - PAROL KONCEPT Rafał Parol, 86-134 Dolna Grupa ul. Ogrodnicza 4,
6. **Projekt** - projekt pn.: „Droga do lepszej pracy”,
7. **Strony internetowe** - strony internetowe realizatora projektu oraz partnerów, na których są umieszczane informacje dotyczące projektu, tj.:
<https://parolkoncept.pl>,
<https://grudziadz.praca.gov.pl>,
<https://fundacjazrodlo.pl>,
8. **Regulamin** – Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”,



9. **Uczestnik/ Uczestniczka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Droga do lepszej pracy* oraz zawarła Umowę uczestnictwa w projekcie *Droga do lepszej pracy*.
10. **Wniosek** – formularz wniosku rozliczeniowego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu w ramach projektu „Droga do lepszej pracy”.

§ 3

1. Zwrot poniesionych kosztów dojazdów dokonywany jest na wniosek Uczestnika/Uczestniczki projektu, pod warunkiem niewyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel, tym samym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zaskarżeniu.
2. Wnioski można składać w okresie realizacji projektu.
3. Złożone wnioski po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w przypadku uczestnictwa w:
 - a) szkoleniu zawodowym/kursie (indywidualnym i grupowym), szkoleniu zamkniętym;
 - b) zatrudnieniu subsydiowanym.
5. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów dojazdu jest comiesięczne lub na zakończenie formy wsparcia, złożenie przez osobę uprawnioną czytelnie wypełnionego formularza Wniosku wraz z dokumentami, o którym mowa w § 4 Regulaminu.
6. Formularze wniosków są dostępne w następujących miejscach:
 - a) strony internetowe Partnerów projektu;
 - b) biuro projektu - Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, czynne jest od poniedziałku do czwartku w godzinach 07:00-15:00 oraz w piątek 07:00 do 12:00.
7. Wnioski należy złożyć osobiście w siedzibach Partnerów.

§ 4

1. Koszt podróży komunikacją publiczną uznaje się za udokumentowany, jeśli formularz wniosku zostanie poprawnie wypełniony przez Uczestnika Projektu i załączone zostaną dokumenty.
2. Refundacja następuje na podstawie faktycznie poniesionego wydatku do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką).
3. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/ Uczestniczki projektu na podstawie biletu komunikacji publicznej (jedenorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania wsparcia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów.
4. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania formy wsparcia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet.
5. W przypadku wyliczenia wydatku kwalifikowalnego związanego z kosztami dojazdu w oparciu o bilet komunikacji miejskiej okresowy (np. miesięczny), a nie w oparciu o sumę wartości biletów dziennych lub jednorazowych możliwa jest refundacja kosztu do wysokości całego biletu (tj. nawet gdy bilet miesięczny umożliwia uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni, w których szkolenie / zatrudnienie



nie miał miejsca, np. soboty i niedziele) tylko przy założeniu, że koszt biletu okresowego jest niższy niż suma kosztów biletów jednorazowych.

6. Dopuszcza się możliwość uwzględniania cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników publicznych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
7. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem/ pojazdem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
8. Do wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów, o których mowa w pkt. 7 należy dołączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie wystawione przez przewoźnika bądź wydruk cennika. Nie wymaga się załączania kserokopii dowodu rejestracyjnego, natomiast oryginał tego dokumentu należy przedstawić do wglądu osobie przyjmującej Wniosek celem potwierdzenia prawidłowości przedłożonych danych.
9. W przypadku dojazdu własnym samochodem/ pojazdem imienna faktura na Uczestnika projektu musi być wystawiona w okresie odbywania wsparcia, o którym mowa w § 3 pkt. 4.
10. Przedłożone bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku znacznego stopnia ich uszkodzenia zastrzega się prawo do nieuwzględnienia wniosku.
11. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu dla transportu publicznego na danej trasie, nie wyższej jednak niż cena biletu miesięcznego obowiązującego najtańszym środkiem transportu na danej trasie.
12. W celu zachowania zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju rekomenduje się wykorzystywanie transportu szynowego, o ile na danej trasie jest dostępny a korzystanie z niego nie wymusza ponoszenia dodatkowych kosztów związanych, np. z dodatkowym noclegiem.

§ 5

1. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w następującej wysokości:
 - a) do wysokości poniesionych kosztów, jednakże w kwocie nieprzekraczającej ceny biletu miesięcznego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie w przypadku form wsparcia, o których mowa w §3 pkt. 4,
 - b) wydatki poniesione przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik/ Uczestniczka poniósł/ poniosła koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu). Natomiast, jeśli Uczestnik/ Uczestniczka projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

Metodologia naliczania:

Wartość refundacji kosztów poniesionych w związku z dojazdem samochodem prywatnym należy wyliczyć zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{spalanie [l]} (\text{przypadające na } 100 \text{ km}) \times \text{długość trasy [km]} \times \text{cena za litr paliwa [zł]}}{100 \text{ km}}$$



2. W przypadku odbywania szkolenia lub zatrudnienia subsydiowanego można dołączyć bilety jednorazowe **odzwierciedlające dzienną kwotę i trasę przejazdu (tam i z powrotem)**.
3. Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6

1. Uczestnik Projektu może złożyć wniosek wraz z dokumentami po zakończeniu formy wsparcia lub po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy.
2. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia do wypłaty wniosku.
3. Wypłaty dokonuje Partner projektu- Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło.
4. Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu we Wniosku.

§ 7

1. Fundacja Inicjatyw Społecznych Źródło zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Inicjatyw Społecznych Źródło w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.12.2024 roku.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Wniosek rozliczeniowy z tytułu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.