



UMOWA nr/2025

w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta w Grudziądzu dnia «Data_podpisania_umowy» pomiędzy:

Fundacją Inicjatyw Społecznych Źródło, ul. Wyspiańskiego 1-3, 86-300 Grudziądz,
NIP 876-24-81-901, reprezentowanym przez **Rafała Falkowskiego** – Prezesa Zarządu, zwanym
w dalszej części umowy Partnerem projektu,
a

«Nazwa podmiotu», «adres», «NIP», «REGON», reprezentowanym przez: «imię nazwisko -
stanowisko», zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą.

§ 1

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu pn.: „Droga do lepszej pracy” nr projektu FEKP.08.03-IP.01-0003/24 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Działanie: FEKP.08.03 Wsparcie osób pracujących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu pn.: „Droga do lepszej pracy” oraz refundacji części poniesionych kosztów w ramach zatrudnienia subsydiowanego.
3. Przyznane wsparcie przyznane zostaje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 –2027. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
4. Pracodawca zatrudni w ramach zatrudnienia subsydiowanego Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Pana/Panią «Imię nazwisko» zamieszkałego w «Adres», «PESEL» zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - okres zatrudnienia od dnia..... do dnia.....
 - w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - stanowisko: «Nazwa stanowiska»,
 - Nazwa firmy: «Nazwa pracodawcy»,
 - siedziba firmy «Adres siedziby»,
 - miejsce wykonywania pracy «Adres »,
 - godziny pracy «Godziny pracy».

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia ze skierowanym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż określony § 1 pkt 4 oraz na okres co najmniej «ilość miesięcy» miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, tytułem zobowiązania



do zatrudnienia po okresie subsydiowania. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne.

2. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi/Uczestniczce objętemu/tej wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
3. Skierowania Uczestnika/Uczestniczki projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy oraz opłacenia ich kosztów.
4. Przekazania do Partnera projektu kopii umowy o pracę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem zawartej z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu wraz z oświadczeniem o braku przeciwwskazań lekarskich, które uniemożliwiałyby Uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku w terminie do 7 dni, licząc od dnia jego/jej zatrudnienia.
5. Zamieszczenia w miejscu odbywania zatrudnienia subsydiowanego czytelnej informacji o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) poprzez co najmniej wywieszenie w widocznym miejscu plakatu informacyjnego przekazanego przez Partnera projektu.
6. Informowania Partnera projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/Uczestniczką projektu i przekazania do Partnera projektu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
7. Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Partnera projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
8. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Partnera projektu oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu pn.: „Droga do lepszej pracy”.
9. Poddania kontroli, a Partner projektu zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli Podmiotu w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy, a także w tym prawo do przeprowadzenia wizyty w miejscu zatrudnienia, w trakcie jego trwania oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej. Podmiotowi nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy. Prawo do kontroli przysługuje również Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Toruniu oraz innym uprawnionym Podmiotom w zakresie realizacji niniejszej umowy.
10. Chronienia danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 3

1. Refundacja za okres, o którym mowa w § 1 pkt. 4 jest dokonywana za każdy miesiąc odrębnie na pisemny wniosek Pracodawcy wraz z przedłożeniem Rozliczenia wniosku o refundację kosztów zatrudnienia subsydiowanego. Złożenie do Partnera projektu dokumentów następuje,



- jednak nie wcześniej niż po spełnieniu warunków wynikających z pkt. 2 i pkt. 3. Wynagrodzenie może zostać ujęte i rozliczone we wniosku, o ile zostało co do zasady w całości zapłacone (tzn. wraz z pochodnymi od wynagrodzeń).
2. Do wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/Uczestniczki projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przedkładanego za każdy miesiąc dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
 - a. listę płac obejmującą zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczkę projektu,
 - b. potwierdzenie dokonania przelewu wynagrodzenia,
 - c. potwierdzenie dokonania przelewu z tytułu wpłat składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy od wynagrodzenia zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego, oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę zatrudnioną w ramach Projektu),
 - d. listę obecności zatrudnionego Uczestnika/Uczestniczki projektu (ewentualnych zwolnień lekarskich).
 3. Złożony komplet dokumentacji, o którym mowa w pkt. 2, podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji, wzywa się Pracodawcę do ich usunięcia. Zweryfikowany wniosek jako poprawny zostaje skierowany do refundacji.
 4. Refundacja, o której mowa w pkt. 1, nastąpi w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Pracodawcy numerze bankowy w wysokości maksymalnie do 4 300,00 zł brutto (w tym koszty płatnika ponoszone na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe wyliczone od kwoty brutto), za Uczestnika projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Przekazanie środków następuje w terminie 30 dni, od zatwierdzenia wniosku do refundacji.
 6. Refundacja nie obejmuje zasiłków finansowanych ze środków Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 7. Pracodawca oświadcza, że utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego Pracodawcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
 8. Po zakończeniu minimalnego okresu zatrudnienia, o którym mowa § 2 pkt. 1 umowy, należy przedłożyć do Partnera projektu dokumentację w postaci dalszej umowy o pracę lub świadectwa pracy oraz oświadczeniem o stanie zatrudnienia u Pracodawcy w okresie obowiązywania umowy.
 9. Refundacji może podlegać wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne, będące kosztem Pracodawcy z tytułu zatrudnienia Uczestnika objętego wsparciem projektu w łącznej wysokości nie większej niż 25 800,00 zł, za jednego Uczestnika projektu na okres 6 miesięcy.



10. Partner projektu w dniu podpisania niniejszej umowy wyda Pracodawcy zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis. W przypadku zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis Partner Projektu dokona korekty zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 4

1. Partner projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
 - a) niutrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy, o którym mowa w § 3 pkt. 7 umowy,
 - b) niutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
 - d) w przypadku przeciwwskazań lekarskich po przeprowadzonych profilaktycznych badaniach lekarskich, które to przeciwwskazania uniemożliwiałyby Uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia na danym stanowisku,
 - e) naruszenia innych warunków umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym określonych w pkt. 1.
3. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka projektu złoży wypowiedzenie lub prośbę o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego Uczestnika/Uczestniczkę projektu podlegają refundacji na zasadach określonych w § 3 do momentu zakończenia stosunku pracy.

§ 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

§ 6

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Partnera projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

§ 7

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Pracodawcę do pisemnego poinformowania Partnera projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Pracodawca.



§ 8

Partner projektu powierzy przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu na podstawie porozumienia powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 –2027 (Dz.U. 2022 poz. 2782).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
3. Kodeksu Cywilnego.
4. Kodeksu Pracy.
5. Regulaminu zatrudnienia subsydiowanego w projekcie pn.: „Droga do lepszej pracy”.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pracodawca

.....
Partner Projektu